

ПРИКАЗ

**«Об организации мероприятий по
антикоррупционной деятельности в
МДОУ № 7 «Сказка»»**

Номер документа	Дата документа
О.Д. №59/1	25.08.2014г.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №7 «Сказка» (далее по тексту МДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫКАЮ:

1. Назначить Медведеву Елену Ивановну, старшего воспитателя, ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ.
2. Руководствоваться в работе Положением о противодействии коррупции в МДОУ.
3. Создать Комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МДОУ (далее по тексту Комиссия) в составе:
Председатель комиссии: Медведева Елена Ивановна- старший воспитатель;
Заместитель председателя: Самикова Татьяна Михайловна –председатель профкома;
Члены комиссии: Шпакова Ирина Николаевна-воспитатель,
Коровина Ирина Георгиевна –кладовщик
Петрова Люция Ришатовна- член родительского комитета
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции в МДОУ, и нормативными документами РФ.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей.
5. Ответственным исполнителям, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

5.1.обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном САЙТЕ МДОУ по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующими деятельность МДОУ (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.)

-нормативные акты о режиме работы МДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МДОУ. Регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в МДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

-график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МДОУ по личным вопросам;

5.2.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

5.3.довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ случаях коррупции правонарушений;

5.4.осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

5.5.своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

6.Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей воспитанников).

7.В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей в виде пожертвований).

7.1.Соловьевой Ольге Владимировне – заместителя заведующей по АХЧ строго соблюдать законодательства РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8.Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8.1.осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

8.2.использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

9.На официальном САЙТЕ МДОУ обновить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: музыкальный руководитель –Трапезникова Светлана Аркадьевна.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку МДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
Ответственный: заведующая МДОУ Черепанова И.Н.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая МДОУ №7

И.Н.Черепанова