



Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 7
И.Н.Черепанова.

План график

сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2016-2017 года

Цель; управление процессом введения ФГОС ДО в МДОУ.

Задачи:

- Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечение процесса реализации ФГОС
- Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ДО
- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ДО в учреждении и за его пределами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовая реализация ФГОСДО				
1.1	Подведение итогов работы по введению ФГОС за 2015-2016 учебный год	сентябрь 2016	члены рабочей группы МДОУ	Справка по результатам ФГОС ДО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на базе МДОУ на 2016-2017 учебный год	сентябрь 2016	Заведующий, ст. воспитатель	План-график МДОУ № 7 ФГОС ДО
1.3	Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального, муниципального уровня : корректировка нормативно-правовой базы МДОУ по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Локальные акты МДОУ
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Участие в мониторинговых исследованиях внедрения ФГОСДО. Самообследование ДО	В течение учебного года	члены рабочей группы МДОУ	Отчеты

2.2	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по реализации ФГОСДО	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель члены рабочей группы МДОУ	Удостоверения, зачетные книжки, сертификаты КПК справки.
2.3	Информирование о ФГОСДО на общем родительском собрании, итоги реализации ФГОС ДО	сентябрь 2016, май 2017 г.	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол родительского собрания
2.4	Анкетирование родителей(выяснение мнения родителей о ФГОСДО) « Вариативные формы организации ДО», « Мнение о деятельности МДОУ	май 2017 г.	Заведующая	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Подготовка перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических кадров по вопросам реализации ФГОСДО	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	Перспективный план
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, окружного уровня по вопросам внедрения ФГОС	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
3.3	Работа с учебно-методическим комплексом МДОУ в соответствии с образовательной программой МДОУ	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	Утвержденные рабочие программы
3.4	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС:- представление материалов в методическую копилку сайта МДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель ответственный за сайт	Распространение опыта
3.5	Внесение изменений в	Август	Заведующая,	

	ООП на основе типовой общеобразовательной программы	2016г.	ст. воспитатель, воспитатели. Члены рабочей группы	
3.6	Разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ	сентябрь 2016	Члены ПМПк	Программа
3.7	Контроль: -выполнения план-графика реализации ФГОС в 2016-2017 учебном году; -выполнение план-графика прохождения курсовой подготовки; -заказа и закупки методической литературы; -Мониторинг результатов повышения квалификации путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.	В течение учебного года	Заведующий,	График, справка.
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1	Изучение журналов «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, МИО РМЭ, ФИРО	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель,	Составление картотеки педагогического опыта
4.2	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «Образовательные стандарты» на сайте МДОУ	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт МДОУ	Информация на сайте МДОУ

4.3	Обеспечение доступа работников к электронным образовательным ресурсам	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт МДОУ	Положение
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Анализ: -материально-технической базы МДОУ с учетом пополнения -анализ работы Интернет-ресурсов; -обеспеченности методической литературой; -пополнение ППРС .	май-август 2016 г.	Заведующий,	Аналитические справки
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе МДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, педагоги	УМК
5.3	Подготовка к 2015-2016 учебному году: -инвентаризация МТБ на соответствие требованиям ФГОС ДО -составление проекта плана пополнения МТБ на 2017год -корректировка плана ФХД на 2017 г.	Декабрь 2016	Заведующий,	
5.4	Контроль за : -выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОСДО	В течение учебного года	Заведующий,	Приказы, информационные справки, отчеты

