

Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 7 «Сказка»
И.Н. Черепанова
Приказ № 43 от «16» сентября 2016г.



**Правила приема
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№7 «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность на
обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в МДОУ № 7 «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049 – 13.

2. Правила приема на обучение в Учреждение.

- 2.1. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в Учреждение.
- 2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 2.3. При приеме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением администрации ГО «Город Волжск».
- 2.4. Прием лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 01 августа по 15 сентября каждого календарного года.

2.6. В течение всего календарного года, может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из другого дошкольного образовательного учреждения в данное Учреждение, при наличии свободных мест. Прием детей путем перевода производится на основании Правил и в соответствии с установленными нормативами.

3. Оформление документов при приеме в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть направлено в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования (на электронный адрес Учреждения <http://do.mari-el.gov.ru/> через общедоступный портал «Электронные услуги в сфере образования») и (или) бумажном носителе (приложение № 1).
- на основании медицинского заключения (для детей впервые поступающих в Учреждение);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего право на предоставление места в МДОУ во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется).

- 3.2. В случае медицинских противопоказаний на посещение данного МДОУ родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию Учреждения, предоставить справку в течение 3-х рабочих дней после даты ее выдачи.
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г. Волжска. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение является отсутствие свободных мест в нем.
- 3.4. При оформлении ребенка подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 3.8. После приема документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

- 3.9. Дети могут приниматься в Учреждение на определенный срок приказом руководителя Учреждения в случаях приостановки деятельности другого Учреждения в летний период.
- 3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность по приему на обучение в Учреждение, информирование родителей о сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.
- 3.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством Российской Федерации, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Заключительные положения.

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.