

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7
«Сказка» города Волжска Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

**«Об организации мероприятий по анти
коррупционной деятельности в МДОУ №7
«Сказка»»**

Номер документа	Дата документа
О.Д. №10	11.01.2022г.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Сказка» (далее по тексту МДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫКАЮ:

1. Назначить Медведеву Елену Ивановну, старшего воспитателя, ответственным лицом по ведению анти коррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ.

2. Руководствоваться в работе Положением о противодействии коррупции в МДОУ №7 «Сказка».

3. Выбрать Комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МДОУ (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Медведева Елена Ивановна- старший воспитатель;

Секретарь: Антонова Екатерина Владимировна –председатель ППО;

Члены комиссии: Буранова Татьяна Викторовна-воспитатель,

Тяпкина Ольга Владимировна- младший воспитатель,

Тюлянина Виктория Михайловна- член родительского комитета

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции в МДОУ, и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей.

5. Ответственным исполнителям, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по анти коррупционной политике и размещать на официальном сайте МДОУ по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.)

-нормативные акты о режиме работы МДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МДОУ. Регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в

МДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

-график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МДОУ по личным вопросам;

5.2.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

5.3.довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ случаях коррупции правонарушений;

5.4.осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

5.5.своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

6.Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей воспитанников).

7.В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей в виде пожертвований).

7.1.Загайновой Ольге Альбертовне – заведующей хозяйством, строго соблюдать законодательства РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8.Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8.1.осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

8.2.использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

9.На официальном сайте МДОУ обновить информационный блок по анти коррупционной политике, проводимой в МДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: музыкальный руководитель –Трапезникова Светлана Аркадьевна.

10.По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку МДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.


Ответственный: заведующая МДОУ Черепанова И.Н.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ №7

И.Н.Черепанова

С приказом ознакомлены:


И.Н.Черепанова
Трапезникова (Трапезникова)
Моякина (Моякина)