От работников:
председатель ППО

МДОУ №7
_____И.Н.Шпакова
«_04_» _09_ 2026г.

От работодателя:
заведующий МДОУ№7
_____И.Н.Черепанова
«_04_»_____09_____2026г.

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска Республики Марий Эл на 2020-2023 г.г. продленный ГКУ РМЭ «Центр занятости населения г. Волжска и Волжского района» с 10.11.2023-10.11.2026г. (регистрационный номер 223)

1. 1.Внести изменения в Приложение №6 к Коллективному договору ««Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска Республики Марий Эл на 2026-2027 учебный год».

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №_2_
«_04_»_____09_____2026г

Волжск 2026

Проведена уведомительная регистрация
в управлении занятости г Волжск и Волжского района
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр
занятости населения»
Регистрационный номер 133
от «24» сентября 2026 г.
Ответственное лицо:
Зам. нач. отд. _____ Егорова О.В.
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №_6_
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
И.о.Председатель профкома ДОУ №7
_____ И.Н.Шпакова
Протокол №2 «04» 09 2026 г.
Приказ № О/Д

Заведующий МДОУ №7
_____ И.Н.Черепанова
«04» 09 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска РМЭ
на 2026-2027г.

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № _2__
«04» 09 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников МДОУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2.Положение разработано на основании:
- Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска Республики Марий Эл от 02.09.2024 года;

1.3. Положение разработано администрацией МДОУ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4.Стимулирование работников МДОУ №7 осуществляется на основании решения Комиссии по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка» города Волжска РМЭ (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по МДОУ №7, согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и иных источников финансирования.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам МДОУ №7 в процентном отношении от должностного оклада (ставки) и в конкретной денежной сумме.

1.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация МДОУ по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает заведующий с учётом рекомендаций Комиссии, мнения выборного органа ППО.

1.8. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующего и печатью МДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника МДОУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников МДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1 К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.3. Выплаты за вредные условия труда предусматриваются работникам МДОУ с внесением в тарификацию до 12 % ставки (должностного оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда:

№ п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1.	повар	До 12%

2.	Подсобный рабочий	До 12%

2.4. Доплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) не ниже 50% часовой ставки (оклада).

2.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Наименование доплаты	Размер доплаты
2.5.1. Расширение зон обслуживания	До 15 000 руб.
2.5.2.Увеличение объема выполняемых работ	До 15 000 руб.
2.5.3. Работникам, выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности ОУ:	
2.5.3.1. Ведение мониторингов работы ОУ	До 8000 руб.
2.5.3.2. Организация работы в программе «Сетевой город. Образование», «Школьная Карта». Ведение сайта МДОУ.	До 8000 руб.
2.5.3.3. Организация работы по ГО, ПБ, по антитеррористической безопасности.	До 10000 руб.
2.5.3.4. За работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет	До 10000 руб.
2.5.3.5. За работу с применением дистанционных технологий	До 10000 руб.
2.5.4 Исполнение обязанностей по производственному контролю:	
2.5.4.1 За соблюдение качественного контроля работы пищеблока, сандезрежима на пищеблоке. Ведение документации.	До 10000 руб.
2.5.4.2 За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем учреждения	До 10000 руб.
2.5.4.3 За охрану труда работников, безопасность на производстве.	До 10000 руб.
2.5.4.4 За разгрузку завозимой продукции. За организацию работы в программе «Меркурий», «Честный знак»	До 10000 руб.
2.5.4.5.За выполнение общественно-значимой деятельности.	До 8000 руб.

2.6. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям вносятся в тарификацию:

Наименование доплаты	Размер доплаты
2.6.1. Ведение кружковой работы	До 5000 руб.
2.6.2.Руководство городским методическим объединением.	До 1000 руб.
2.6.3.За работу с воспитанниками с ОВЗ и СОП	До 4000 руб.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Наименование доплаты	Размер доплаты
3.2.1. Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 8000 руб.
3.2.2. Присвоение квалификационной категории, прохождение курсовой подготовки и переподготовки.	До 5000 руб.
3.2.3. Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; авторских программ, постоянный творческий поиск и новаторство)	До 10000 руб.
3.2.4. Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 10000 руб.
3.2.5. Участие в конкурсах и мероприятиях: - учреждения, - города, - республики, - страны	 До 3000 руб. До 5000 руб. До 7000 руб. До 10000 руб.
3.2.6. Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - детского сада, - города, - республики, - страны	 До 3000 руб. До 5000 руб. До 8000 руб. До 10000 руб.
3.2.7. Сложность выполняемых работ, дополнительная ответственность (работа с детьми, имеющими нарушения здоровья и развития (исключая нарушения за которые предусмотрены выплаты), работа с семьями группы риска)	До 14000 руб.
3.2.8. Интенсивность и напряженность труда	До 15000 руб.
3.2.9. Качество труда работников	До 15000 руб.

3.3 Стимулирование учебно-вспомогательного и прочего персонала

Наименование доплаты	Размер доплаты
3.3.1. За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 3000 руб.
3.3.2. Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
3.3.3. Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.3.4. Интенсивность и напряженность труда	До 15000 руб.
3.3.5. Сложность выполняемых работ	До 15000 руб.
3.3.6. Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 15000 руб.

3.4. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам МДОУ, имеющим почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

3.4.1 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

за наличие почетного звания:	
«Заслуженный учитель РФ»	до 2 000руб.
«Народный учитель РМЭ»	до 1 500руб.
«Заслуженный работник образования РМЭ»	до 1 000 руб.
нагрудный знак • «Почетный работник общего образования Российской Федерации», • «Отличник народного просвещения», • «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», • «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», • «Отличник начального профессионального образования», • «Отличник среднего профессионального образования» • «Почетная грамота Российской Федерации»	до 500 руб.

3.5.Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.5.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы;

3.5.2. Учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет	до 10 % (от должностного оклада)
от 10 до 20 лет	до 20 % (от должностного оклада)

свыше 20 лет	до 30 % (от должностного оклада)

3.5.3. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим в течение трех лет после дня окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливается надбавка в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, должностного оклада (далее в настоящем подпункте - надбавка) на трехлетний период со дня трудоустройства в учреждение.

В случае увольнения педагогического работника в период реализации права на надбавку, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, ее выплата приостанавливается.

При повторном заключении педагогическим работником трудового договора по педагогической специальности (должности) с этим же учреждением или с другим учреждением выплата надбавки возобновляется, при этом период выплаты надбавки в совокупности не может превышать три года с учетом периода реализации права на надбавку, который не может быть более шести лет со дня окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

3.5.4.Надбавки, указанные в пункте 3.4 и 3.5 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем на ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.6.Премии по итогам работы

3.6.1. Премирование работников МДОУ производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

3.6.2. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

3.6.3. Распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат:

3.6.3.1. по итогам работы: за месяц; квартал, полугодие, год.	До 15000 руб.
3.6.3.2. к праздникам: «День дошкольного работника», «Новый год», «8 марта Международный Женский день»	До 5000 руб.
3.6.3.3. В связи с юбилейными датами. (начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию	До 10000 руб.

4.Порядок выплаты материальной помощи

4.1 Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

4.1.1.При стихийных бедствиях, несчастных случаях;

4.1.2.В связи с трудным материальным положением работника;

4.1.3.По состоянию здоровья (на лечение, операцию, покупку лекарств);
4.1.4. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников;
4.1.5. В связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
4.1.6. В связи с бракосочетанием работника;
4.1.7. В связи с рождением ребенка;

4.2 Материальная помощь устанавливается в размере до 5000 рублей.
4.3 Размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени.
4.4 Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующего.

5.Условия снятия компенсационных выплат, уменьшения доплат и надбавок стимулирующего характера

5.1. Виды и размеры выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
5.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
5.3. Выплаты, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:
5.3.1.В связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
5.3.2. В связи с ухудшением качества работы;
5.3.3. В связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
5.3.4. В связи с результатами специальной оценки условий труда.

6. Сроки действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.
6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.
6.3. Срок действия Положения –1 год.